



ДЕТСКА ГРАДИНА „ГЪОНЧО БЕЛЕВ“

Гр.Ихтиман, ул. "Елин Пелин" №11, e-mail: dg_g.belev@abv.bg, тел: 087 6883316

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
(подпис и кръгъл печат на ДГ)

Радослава Лазарова

Заповед № 119/07. 02. 2023 г.

ПРАВИЛА

за организиране на приема и записването на деца в
Детска градина „Гъончо Белев“
за учебната 2023/2024 година

Настоящите правила имат за цел да се:

1. предостави на заинтересованите лица нужната информация и реда и процедурите по приемане на деца в Детска градина „Гъончо Белев“;
2. осигури обхвата на всички децата подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи в района на детската градина и други райони и населени места, в зависимост от предпочитанията на родителите;

Правилата за прием в Детска градина „Гъончо Белев“; са изготвени в съответствие с Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Ихтиман и с Правилника за дейността на детската градина.

Раздел I

Общи положения

1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
2. По реда и условията на ЗПУО в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на 2-годишна възраст.
3. В детската градина могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.
4. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.
5. Родителите имат право да избират детска градина, в което да постъпи тяхното дете и вида организация на предучилищното образование.
6. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.



ДЕТСКА ГРАДИНА "ГЪОНЧО БЕЛЕВ"

Гр.Ихтиман,ул."Елин Пелин"№11, e-mail:dg_g.belev@abv.bg,тел: 087 6883316

Раздел II

Условия и ред за прием на детето в детската градина

7. Приемът на децата в Детска градина „Гъончо Белев“, гр. Ихтиман се осъществява от директора или от упълномощено със заповед от него лице.
8. Децата могат да бъдат приемани в Детска градина „Гъончо Белев“ целогодишно и при наличие на свободни места.
9. Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения от директора на детската градина брой групи и брой деца в групите след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.
10. Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 15 март и от 1 до 10 септември на съответната година чрез сайта на детската градина и чрез информационното табло за родителите в централната сграда на детската градина и в допълнителните изнесени сгради.
11. Приемът на децата се извършва по документи.
12. Документи за прием на децата в детската градина се приемат както следва – за:
 - 11.1. постъпване в детска ясла – от 01.09. до 30.09;
При наличие на свободни места и през останалото време от годината.
 - 11.2. постъпване в първа група на детската градина – от 01.09. до 30.09.; *При наличие на свободни места и през останалото време от годината*
 - 11.3. подлежащи на задължително предучилищно образование (деца на 4, 5 и 6-годишна възраст) – до 15-ти март на текущата година (*предвид необходимостта от осигуряване на комплект безплатни учебни помагала*);
 - 11.4. попълване на наличните свободни места – целогодишно;
 - 11.5.
12. Документи за прием на деца в изнесените допълнителни сгради се приемат на място от директора на детската градина или упълномощено от него лице в определените дни по график на директора за посещение на допълнителните сгради.
13. При подаването на документите подателят задължително получава, от приемащия документите в детската градина, пореден входящ номер.
14. Задължителни документи – детска градина:
 - 14.1. Заявление до директора на детска градина. *В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.*
 - 14.2. Акт за раждане на детето. *Представя се оригинал на акт за раждане на детето.*
 - 14.3. Други задължителни документи:
 - а) здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
 - б) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;



ДЕТСКА ГРАДИНА "ГЪОНЧО БЕЛЕВ"

Гр.Ихтиман,ул."Елин Пелин"№11, e-mail:dg_g.belev@abv.bg,тел: 087 6883316

- в) изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- г) данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- д) медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

15.Задължителни документи – детска ясла:

15.1. Заявление до директора на детската градина. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

15.2. Акт за раждане на детето. Представя се оригинал на акт за раждане на детето.

15.3. Други задължителни документи:

- а) здравнопрофилактична карта, попълнена от личния лекар на детето;
- б) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;
- в) изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- г) изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- д) данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- е) медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

16. Документи за постъпване в детска ясла се изискват и за децата под 3-годишна възраст, които ще посещават смесени възрастови групи в населените места без детска ясла.

17. Допълнителни документи:

17.1. Лични карти на двамата родители за установяване на регистрацията по постоянен адрес.

17.2. Документи за наличие на определени обстоятелства*:

- а) удостоверение за актуално семейно положение;
- б) експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%);
- в) експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%);
- г) удостоверение от общинска администрация Ихтиман – отдел „Местни данъци и такси“ за наличие или липса на задължения за предходна година на всеки от родителите;
- д) заверено от работодателя копие от трудов договор, актуален към момента на подаване на заявлението;
- е) заверени копия от годишни данъчни декларации по чл. 50 или чл. 92 от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родителите са самоосигуряващи се;
- ж) документи за регистрация от Бюрото по труда – Ихтиман за безработен/безработни родители. След изтичане на срока на представените документи, същите е необходимо да се актуализират.

(Описват се всички документи, изисквани от наредбата на общинския съвет за записване,



ДЕТСКА ГРАДИНА "ГЪОНЧО БЕЛЕВ"

Гр.Ихтиман,ул."Елин Пелин"№11, e-mail:dg_g.belev@abv.bg,тел: 087 6883316

отписване и преместване на децата.)

18. Други допълнителни документи:

- 18.1. При постъпване на дете, което се премества от друга детска градина и е отсъствало от детската градина за повече от 30 дни, по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба №5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитозии.
- 18.2. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Раздел III

Условия и ред за прием на детето в детската ясла/детската градина

19. Процедури за осъществяване на приема:

- 19.1. Родителят, желаещ детето му да постъпи в Детска градина „Гьончо Белев“, гр./с. Ихтиман с изнесени допълнителни сгради филиал-Село Живково, провежда разговор с длъжностното лице по приема за взаимно информиране относно особеностите на детето, очакванията на двете страни и желания и възможности за насочване на детето към определена детска група/учител.
- 19.2. Родителят, вносител на документите, се запознава с условията на работа в детската градина, в т.ч. другите сгради на детската градина.
- 19.3. Родителят, вносител на документите, се запознава с материалната база в детската градина, в т.ч. другите сгради на детската градина.
- 19.4. Родителят, вносител на документите, се запознава с Правилника за дейността на детската градина.
- 19.5. Родителят, вносител на документите, попълва декларация, че е запознат с условията на работа в Детска градина „Гьончо Белев“, гр./с. Ихтиман
- 19.6. Приеманият документите извършва проверка на постъпилите заявления и придружаващите ги документи.
- 19.7. В определения от Наредбата на общинския съвет срок детската градина представя списък на приетите деца и разпределението им по групи *(на сайта на детската градина и на информационното табло за родителите в централната сграда и в другите сгради).*
- 19.8. Родителите записват децата си в едноседмичен срок от оповестяването на списъците и договаряне на датата на постъпването на детето в групата. Незаписването на детето в този срок се смята за отказ от страна на родителите.
- 19.9. Деца, записани в списъчния състав на съответната детска група, но непостъпили в детската градина до 10.09. на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав и местата се обявяват за свободни.

20. Условие за ползване на предимства при необходимост:

- 20.1. Дете сирак или полусирак.
- 20.2. Дете със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
- 20.3. Дете отложено от РЕПЛР към РУО – София Обл. за постъпване в първи клас.
- 20.4. Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци.
- 20.5. Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение.
- 20.6. Дете на родители с постоянен адрес в населеното място/района, където се намира съответното детско заведение или прилежащите му филиални групи.



- 20.7. Дете от семейство, в което поне единият от родителите е действащ медицински работник – за детски ясли, а за детските градини – действащ учител в системата на средното образование.
- 20.8. Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.
- 20.9. Други – регламентирани с Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на дете в детските градини.

Раздел IV

Права и задължения на родителите

21. Родителите, които желаят децата им да постъпят в Детска градина „Гьончо Белев“, гр. /с. Ихтиман и допълнителни изнесени сгради *филиал-с. Живково* имат право да:
 - 21.1. се запознаят с материалната база;
 - 21.2. се запознаят с условията на работа;
 - 21.3. се запознаят предварително с екипа на детската група, в която ще постъпи детето;
 - 21.4. се запознаят с образователното съдържание в Програмната система на детската градина и очаквания минимум в индивидуалното детско развитие в края на учебното време за съответната възраст;
 - 21.5. се запознаят с формите и методите за установяване на достигнатите ниво в индивидуалното развитие и на училищната готовност на детето в края на четвърта подготвителна възрастова група;
 - 21.6. се запознаят и участват в избора на познавателни книжки и учебни помагала за детето
 - 21.7. получат информация за възможностите за подпомагане на личностното развитие на детето;
 - 21.8. направят избор на детска група и организация на предучилищното образование, при наличие на възможност;
 - 21.9. участват в обсъждането на правила на детската група;
 - 21.10. се включват в Обществения съвет на детската градина и в Настоятелството по указания ред.
22. Родителите имат следните задължения да:
 - 22.1. представят надлежно и коректно всички изисквани документи;
 - 22.2. се запознаят с Правилника за дейността на детската градина;
 - 22.3. запознаят детето си с организацията на учебната година, учебното време и учебния ден в детската градина;
 - 22.4. се запознаят със съдържанието и организацията на педагогическото взаимодействие;
 - 22.5. се запознаят с изискванията за училищна готовност на детето при постъпване в първи клас и начините на установяване на достигнатото ниво;
 - 22.6. осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
 - 22.7. се запознаят срещу подпис с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето по уважителни и по неуважителни причини;
 - 22.8. подготвят детето си за постъпване в детската градина;
 - 22.9. участват редовно в родителските срещи.



Раздел V

Права и задължения на детската градина, приемаща детето

23. Детската градина има правото да:

- 23.1. не разглежда непълен комплект документи;
- 23.2. изиска допълнителна информация за здравословното състояние и семейството при необходимост;
- 23.3. насочи детето към друга детска градина при липса на свободни места;
- 23.4. отпише от списъчния състав на Детска градина „Гьончо Белев“ децата непостъпили или непредставили уважителни причини за това в срок до 10 септември на текущата година;
- 23.5. откаже прием на деца, които нямат поставени необходимите ваксини съгласно изискванията на българското законодателство;
- 23.6. получи от съответната общинска администрация списък с децата на предучилищна възраст, регистрирани по местоживее в населеното място/района на детската градина и изнесените допълнителни сгради;
- 23.7. обхване и включи в задължителното предучилищно образование децата, според възможностите на детската градина, в едновъзrastова или в смесена възрастова група;
- 23.8. предприеме мерки за привличане и редовна посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
- 23.9.

24. Детската градина има следните задължения да:

- 24.1. съдейства оптимално за информираността на родителите;
- 24.2. покани (*с писмо или по друг начин*) в срок до 1 март на текущата година, всички деца, които живеят в района на детската градина и са подлежащи на задължително предучилищно образование, 2 години преди постъпването им в училище;
- 24.3. разгледа съвестно и коректно всички постъпили документи;
- 24.4. запознае родителите с Правилника за дейността на детската градина и Програмната система на детската градина;
- 24.5. запознае родителите с условията на работа и материалната база на детското заведение;
- 24.6. окаже съдействие на родителите относно подготовката на детето за постъпване в детската градина;
- 24.7. осигури безплатни учебни помагала за 5 и 6-годишните деца, посещаващи детската градина;
- 24.8. уведоми писмено, не по-късно от 30 септември на текущата година, общинска администрация за приетите деца на 5 и 6-годишна възраст, които ще бъдат подготвяни за училище през следващата учебна година;
- 24.9. представи до 30 септември на съответната календарна година списъци с приетите деца в съответната общинска администрация;
- 24.10. издава удостоверения на родителите на децата, записани в четвърта подготвителна възрастова група, което да бъде представено в съответната Дирекция „Социално подпомагане“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ДЕТСКА ГРАДИНА "ГЪОНЧО БЕЛЕВ"

Гр.Ихтиман,ул."Елин Пелин"№11, e-mail:dg_g.belev@abv.bg,тел: 087 6883316

- § 1. Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители.
- § 2. Директорът на Детска градина „Гъончо Белев“ се задължава да публикува Правилата за прием на деца на интернет страницата на детската градина и информационните табла за родителите, съответно в централната сграда и в изнесените допълнителни сгради.
- § 3. Директорът на детската градина носи отговорност за прилагането на правилата.
- § 4. Правилата за прием на деца в Детска градина „Гъончо Белев“ са приети с Решение № 2, взето с Протокол № 5/20 .01 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 119/07 .02. 2023 г. на директора.
- § 5. Правилата могат да бъдат променяни и допълвани по решение на педагогическия съвет при условията и по реда, по който са обсъдени, приети и утвърдени.

ДИРЕКТОР:
(подпис и печат)

Радослава Лазарова

Изготвил: Радослава Лазарова

Съгласувал: Красимира Маринова

Директор

Старши учител и председател към КНСБ