



**ПРОТОКОЛ**  
**№ 2**  
**за проведено заседание на обществения съвет**  
**към детска градина „Гъончо Белев“ гр. Ихтиман**

Днес, 27.03.2023 г. (*дата*), в 17.30 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе заседание на общественения съвет към детска градина „Гъончо Белев“

На събранието присъстваха 5 (*брой*) членове на обществения съвет,  
1 представител на финансиращия орган- Даниела Панайотова,Радослава Лазарова-директор на ДГ,Нина Митева -счетоводил и учители .

Всички присъстващи на заседанието членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Представяне на финансов отчет на делигиран бюджет за изминалата 2022 г
2. Разглеждане на бюджет 2023 г. на ДГ „Гъончо Белев“, гр.Ихтиман и становище от Обществения съвет.
3. Съгласуване на план-приема на деца за учебната 2023-2024 г. и представяне на становище от страна на Обществения съвет.
4. Съгласуване избора от учителите на познавателните книжки (учебни помагала) на различните издателства за децата от всички възрастови групи.
5. Обсъждане и отчет за извършените ремонтни дейности.

Всяка точка от предложения дневен ред е гласувана поотделно и приета с болшинство.

За протоколчик на заседанието е избрана госпожа Красимира Маринова

**По т. 1** от дневния ред,г-жа Лазарова- директор, даде думата на счетоводителя да представи отчет по бюджета на детската градина за изминалата 2022 г. за становище. Г - ж а Н . Митева предостави писмена информация за:

1. Приходи и разходи – видове
2. Преходен остатък

Към момента детската градина няма неразплатени задължения .

Не постъпиха предложения и въпроси от членовете на Обществения съвет.



След проведеното гласуване , се получиха следните резултати:

- Брой гласове „за“ – 6 (брой)
- Брой гласове „против“–0 (брой)
- Брой гласове „въздържал се“ – 0 (брой)

Обществения съвет приема отчета за делегирания бюджет за изминалата 2022 г.

По т. 2 от дневния ред ,г-жа Лазарова- директор, даде думата на счетоводителя да представи бюджета на детската градина за 2023 г. за становище. Г - ж а Н . Митева предостави писмена информация за:

1. Очакваните приходи и разходи по видове;
2. Параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
3. Капиталовите разходи;
4. Разпределение на бюджета по дейности;
5. Основните ограничения при формирането на бюджета;
6. Размера на целевите средства по видове;
7. Размера на установеното към края на предходната година.
8. Размера на собствените приходи и остатък от предходни години - за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

Счетоводителят направи подробно разяснение по отношение на бюджета и изрази становище, че директорът управлява мениджърски и средствата се разходват прозрачно и целесъобразно. Даде възможност на родителите да направят предложения за закупуване на материали. Бюджетът за 2023 г. е качен в сайта на детската градина, предстоят да бъдат отразени и отчетите за неговото изпълнение. Директорът уведоми присъстващите за участието на детската градина по Национални програми на МОН, проекти и други инициативи свързани с дейността и възпитателно - образователния процес.

Сподели за направено дарение от родители в първа група „Калинка“, а именно:килим,учебна дъска и книжки за оцветяване в размер на 400 лв.

**По т. 2 от дневния ред, постъпиха следните изказвания и мнения:**

.....  
(име, презиме, фамилия на изказващия се)



Не постъпиха предложения и въпроси от членовете на Обществения съвет.

След проведеното гласуване , се получиха следните резултати:

Брой гласове „за“ – 6 (брой)

Брой гласове „против“–0 (брой)

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (брой)

Приема се делегиран бюджет на детска градина „ Гьончо Белев“ за периода януари-декември 2023 г. единодушно.

**По т. 3 от дневния ред**,г-жа Лазарова предостави на присъстващите Правила за организиране на приема и записването на деца в детската градина „ Гьончо Белев“. за разглеждане и съгласуване. Приети на Педагогически съвет с решение №2,взето с протокол №5/20.01.23 г.

Директора на детската градина разясни на присъстващите,за изменението в Закона за предучилищното и училищното образование. Промените се състоят в Чл. 8. (1) от ЗПУО (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2020 г.) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО, а държавата и общините се задължават да осигурят условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование.

В тази връзка ,ако до момента ,поради наличието на свободни места в детската градина, всички желаещи деца са приемани само по реда на входящите заявления и не се е налагало да се взимат други фактори в предвид при класиранията,то през учебната 2023/24 г. , няма да бъде така. Следователно през новата учебна година ,поради големият брой деца подлежащи на задължително предучилищно образование,местата ще бъдат оградени.Приемът се осъществява съобразно с Наредба на Община Ихтиман за записване,отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Ихтиман ,Правила за организиране на приема и записването на деца в ДГ „ Гьончо Белев „ , които са съобразени с Наредба №5/ 03.06.2016 за предучилищното образование,държавния образователен стандарт , за финансиране на институциите , държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини,училищата и центровера за подкрепа за личностно развитие,Наредба №3 /05.02.2007 за здравните изисквания към детските градинислед , след проведено класиране. Информация за свободните места се съобщава в сайта на ДГ и информационните табла ,които се намират на входовете на сградата.

**По т. 3 от дневния ред:** Няма постъпили предложение от представителите на Обществения съвет.



След проведено съгласуване, Правилата за организиране на приема и записването на деца в ДГ „Гьончо Белев“ гр. Ихтиман за приети.

Брой гласове „за“ – 6 (брой)

Брой гласове „против“–0 (брой)

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (брой)

**По т. 4 от дневния ред**, г - жа Лазарова - директор, предостави на вниманието на присъстващите членове на Обществения съвет познавателни книжки от различни издателства („Анубис“, Булвест 2000“, „Просвета“, „Бит и техника“ и др.).

Директорът информира, че с решение №2 по протокол №6 от 16.03.2019 г., Педагогическият съвет утвърди, за учебната 2023/2024 г. първа,трета и четвърта възрастова група да работят по програмна система „Златно Ключе “. Във втора възрастова група ,педагогическите специалисти се спряха на програмната система на издателство „ Просвета“ – „ Чуден свят“

Г-жа Х. Ненова , учител в трета подготвителна група, взе думата и изказа мнение,за предпочитанията на педагогическите специалисти. След като подробно са разгледани и сравнени всички познавателни книжки, педагогическите специалисти са предпочели в три от възрастовите групи да продължат да работят с издателство „Бит и техника“ – „Златно ключе“ , а втора възрастова група предпочита програмната система на издателство „ Просвета „- „ Чуден свят“ . Книжките са с богат оперативен материал и най-близки до Стратегията за развитие и Програмната система на ДГ „Гьончо Белев“. Резултатите от изходните нива на децата са отлични,което говори за високо ниво на учебния материал. Съдържанието,задачите и облика са познати , за това ще бъде по-добре да се продължи обучението със същите издателства . Отговарят на изискванията на ДООИ и ДООС. Застъпени са гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование,с добър преход към междупредметните връзки. Съдържанието в тях е съобразено с изискванията по НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование. .От издателството предоставят и електронни варианти на познавателните книжки и допълнителни електронни ресурси, които ще могат да се използват и да разнообразяват педагогическите ситуации с децата от всички възрастовигрупи. Г-жа Маринова се изказа, че познавателните книжки трябва да се използват само като допълващи работата на учителя и знанията на децата в детската градина трябва да се предават основно чрез игра.

**По т. 4 от дневния ред**, постъпиха следните изказвания и мнения:

.....

(име, презиме, фамилия на изказващия се)

Не постъпиха предложения и въпроси от членовете на Обществения съвет.



След проведеното гласуване , се получиха следните резултати:

- Брой гласове „за“ – 6 (брой)
- Брой гласове „против“–о (брой)
- Брой гласове „въздържал се“ – 0 (брой)

Родителите подкрепят решението на педагогическия екип и приемат техният избор.

**По т. 5 от дневния ред:**

Осъществен е физически обход в детската градина, за да се запознаят родителите с направените ремонти през изминалата година и състоянието на материалната база.

По т. 5 не постъпиха други предложения.

На основание на резултатите от проведеното гласуване, общественият съвет към детска градина „Гъончо Белев“ взе следните **решения**:

1. Приема -Финансов отчет на делегиран бюджет 2022 г.
2. Приема - Бюджет 2023 г.
3. Приема -Правила за прием и записване на деца в ДГ „ Гъончо Белев“ за учебната 2023 /24 г.
4. Приема – Избора на познавателни книжки за учебната 23/24 г.
5. Приема -Отчет ремонтни дейности.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към детска градина „Гъончо Белев“ се закри.

**ПРОТОКОЛЧИК,**  
Красимира Маринова

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ,**  
Цветелина Илиева